PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Abril del 2024

Señor (a)

YAMILE GALVIS QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.5778063

CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNT. 5778063 del año 2024

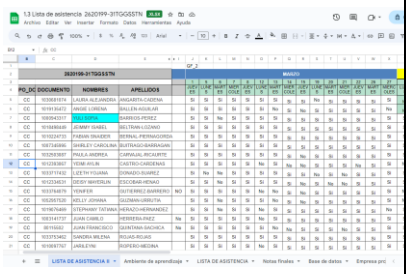
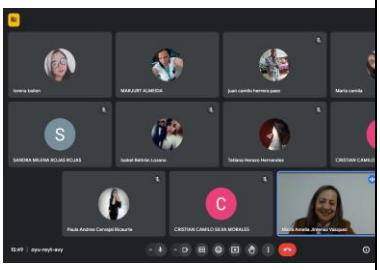
María Amelia Jiménez Vásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 21.464.162 de Andes Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de lareferencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objetode cobro.

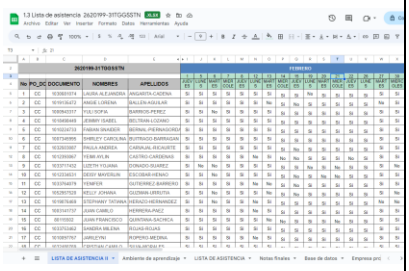
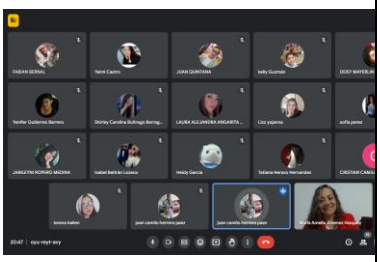
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y tres pesos M/Cte. ($47.930.183).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de **Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. ($1.339.664)**, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de **Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545)** cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por valor de **un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos M/Cte ($1.935.069)**.

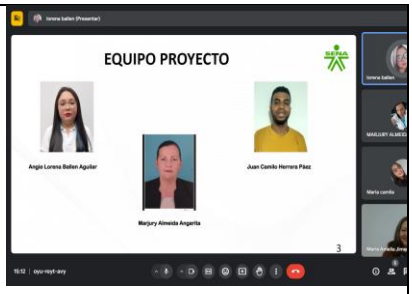
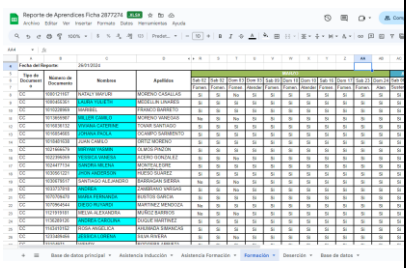
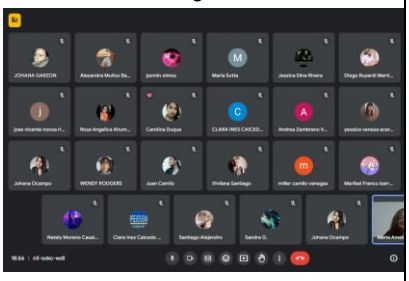
Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

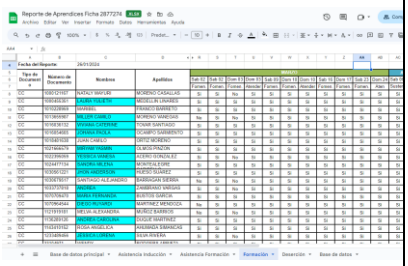
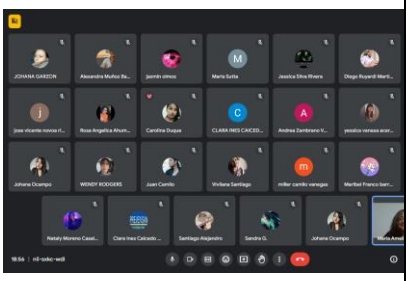
OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas detitulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por elCentro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

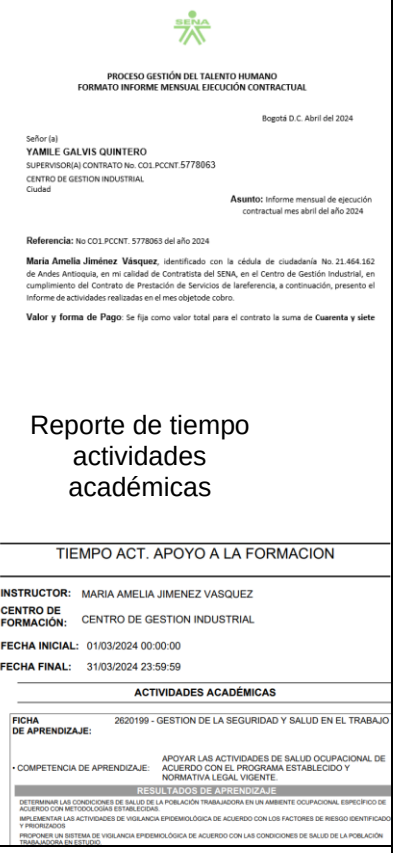
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones deformación y alistamiento para el mes de abril de 2024 en las competencias y grupos asignados: Ficha **2620199 - 31TGGSSTN** **Competencia:** 230101067 Ejecutar el programa de Salud Ocupacional de la empresa según orientaciones dadas y normatividad vigente. **Fase Ejecución** **RAP:** 2301016702 registrar y procesar información del programade Salud Ocupacional de acuerdo con las normas vigentes. Ac**tividades de aprendizaje por desarrollar:** Proponer el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la empresa proyecto de acuerdo con la normativa legal vigente. 1. Evidencia de producto: Política SST Reglamento deHigiene y Seguridad Industrial Plan de trabajoanual 2. Acompañamientoen el informe técnico del proyecto de formación y sustentación delproyecto.	Desarrollo del plan de trabajo de lacompetencia asignada de Ejecutar PSO II, actividades dentro de la sesión de formación, guías de aprendizaje que se encuentra en laplataforma de Territorium y Drive **Lista de asistencia**  **Pantallazo sesiones plataforma**  **Preparación y sustentación de los proyectos productivos**

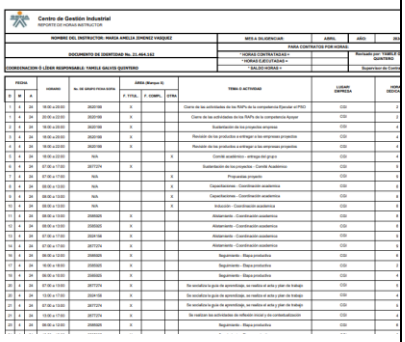
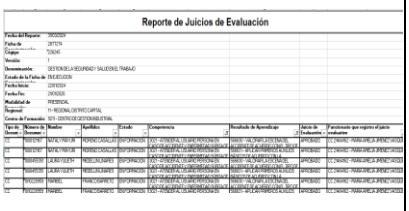
		Ficha **2620199 - 31TGGSSTN** **Competencia:** Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en salud ocupacional y Normatividad vigente **<u>Fase Ejecución</u>** **RAP:** Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas Ac**tividades de aprendizaje por desarrollar:** Realizar el análisis de puestos de trabajo y el análisis estadístico del registro de casos del EL, que determinen la gestión e impacto en la empresa proyecto, con base en la metodología 1. Evidencia de producto: Cuestionario análisis de puesto de trabajo 2. Acompañamientoen el informe técnico del proyecto de formación y sustentación delproyecto.	 Desarrollo del plan de trabajo de lacompetencia asignada de Apoyar II, actividades dentro de la sesión de formación, guías de aprendizaje que se encuentra en laplataforma de Territorium y Drive **Lista de asistencia**  **Pantallazo sesiones plataforma**  **Preparación y sustentación de los proyectos productivos**

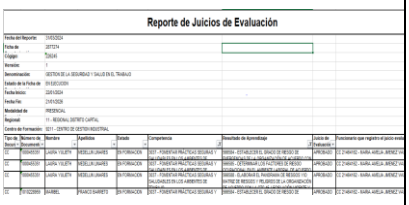
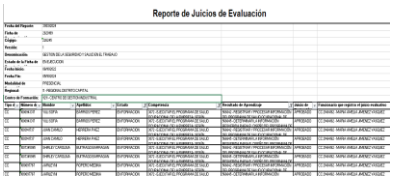
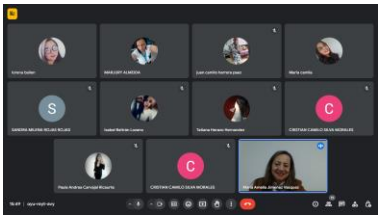
		Ficha: 877274 - 112TGGSST **Competencia:** Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. **RAP:** Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente. **Actividades de aprendizaje por desarrollar:** Recopilar información para el análisis y diagnóstico de la situación inicial del SG-SST en la empresa proyecto Evidencia de conocimiento: aplicación delcuestionario. Evidencia de desempeño: actividades Evidencia de producto: Informe identificación de los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral **Ficha: 877274 - 112TGGSST** **Competencia:** Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente. **RAP:** Valorar la escena del accidente de acuerdo con el	 Desarrollo del plan de trabajo de lacompetencia asignada de la inducción, las actividades dentro de la sesión de formación guías de aprendizaje,listados de asistencia y talleres desarrollados en la formación se encuentra en la plataforma de Territorium y Drive **Lista de asistencia**  **Pantallazo sesiones plataforma** C 

		tipo de situación presentada. **Actividades de aprendizaje por desarrollar:** Desarrollar actividades de acuerdo a la priorización de las medidas de intervención formuladas para la empresa proyecto**.** Evidencia de conocimiento: aplicación del cuestionario. Evidencia de desempeño: actividades, Curso del primer respondiente IDIGER Evidencia de producto: Elabore una cartilla o Blog de primeros auxilios aplicable a su empresa proyecto	**Preparación y sustentación de los proyectos productivos** Desarrollo del plan de trabajo de lacompetencia asignada de la inducción, las actividades dentro de la sesión de formación guías de aprendizaje,listados de asistencia y talleres desarrollados en la formación se encuentra en la plataforma de Territorium y Drive **Lista de asistencia**  **Pantallazo sesiones plataforma**  **Preparación y sustentación de los proyectos productivos**

2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la carpeta del Drive **Ficha: 2585925 – 8ETGGSSTNF** **Ficha: 2585925 – 8ETGGSSTNF** **Ficha: 2877274 - 112TGGSSTD** **Ficha: 2924156 - 116TGGSSTD**	Pantallazo del portafolio de formación. .
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se tuvo formación durante el mes de abril, la ficha 2620199 en los días: lunes, martes, miércoles y jueves en Cra. 32 – 204 y/o TOR 402 La ficha 2877274 en los dias sábados y domingos se tuvo formación en TOC – 402. No se presentaron novedades en el ambiente y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.

		formación a la oficina de logística.	
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de enero, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica	Informe mensual de Ejecución contractual.  PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Bogotá D.C. Abril del 2024 Señor (a) YAMILE GALVIS QUINTERO SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.5778063 CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL Ciudad **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2024 **Referencia:** No CO1.PCCNT. 5778063 del año 2024 **María Amelia Jiménez Vásquez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 21.464.162 de Andes Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de lareferencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objetode cobro. **Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **Cuarenta y siete** Reporte de tiempo actividades académicas TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION **INSTRUCTOR:** MARIA AMELIA JIMENEZ VASQUEZ **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL **FECHA INICIAL:** 01/03/2024 00:00:00 **FECHA FINAL:** 31/03/2024 23:59:59 **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** **FICHA DE APRENDIZAJE:** 2620199 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL ESPECÍFICO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS. IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE ACUERDO CON LOS FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADO Y PRIORIZADOS PROPONER UN SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN ESTUDIO
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas		No se realizó actividad durante el mes

	para la selección de aprendices entre otras.		
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		No aplica para este mes
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a.Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos	Se reportaron en el mes de abril sofia plus 12 horas a la ficha 2620199 - 31TGGSSTN y 18 a la ficha: 877274 -112TGGSST En el drive se crea la carpeta portafolio del instructor carpetas de Portafolio del Instructor, se está a la espera de la activación del correo dominio SENA para la creación del Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para las fichas del programa de seguridad y salud en el trabajo en la nueva plataforma del SENA Ficha: **2620199 - 31TGGSSTN** **Ficha: 2877274 - 112TGGSSTD**	Reporte de Horas Académicas.  Reportes de la plataforma Sofia Plus 

	en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Ficha: 2**877274 - 112TGGSST**	 
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.		N/A tal cual como indico en el presente informe.
9	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Ficha **2620199 - 31TGGSSTN** **Competencia:** Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en salud ocupacional y Normatividad vigente Se realiza las sesiones virtuales de acuerdo a la programación generada por la Coordinación académica.	**Pantallazo sesiones plataforma** 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7919486966 de la planilla integradas de autoliquidación de aportes SOI correspondiente al mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8)

Cordialmente,

Firma

MARIA AMELIA JIMENEZ VASQUEZ
Contratista
C.C. No. 21464162

Recibí a satisfacción:

Firma

YAMILE GALVIS QUINTERO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNT. 5778063
Instructor